

УДК 027.7

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ИНТЕГРАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ И РЕПОЗИТОРИЯ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

М. Б. Мишанина¹, О. В. Петрова²

¹⁻²Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева, Московское шоссе, д. 34, Самара, 443086, Российская Федерация

¹mishanina@ssau.ru, ²opetrova@ssau.ru

Аннотация

Институциональные репозитории (ИР) повышают общественную ценность, рейтинг, престиж и видимость как отдельных исследователей, так и соответствующих университетов. Репозитории наполняются за счет собственного контента и предоставляют к нему доступ другим исследователям по всему миру. Количество ИР растет за счет подключения к работе по их созданию вузовских библиотек. Библиотеки заинтересованы в том, чтобы все материалы, размещаемые в ИР университета, были востребованы пользователями и использовались в учебном и научном процессе. Поэтому, кроме собственной поисковой системы репозитория и поисковых индексов Google и Яндекс, ресурсы ИР должны быть отражены в электронном каталоге, что максимально приближает их к читателю. В статье описаны бизнес-процессы, внедренные библиотекой Самарского университета в практику работы с электронными ресурсами репозитория университета.

Ключевые слова: *библиотека университета, институциональный репозиторий, бизнес-процесс, рабочий процесс, электронный ресурс, электронная публикация, электронное издание, информационные технологии, электронный каталог, база данных, репозиторий открытого доступа*

ВВЕДЕНИЕ

В современном научном мире меняется представление о создании, подготовке и распространении изданий в электронном формате, в том числе научных (монографии, диссертации, авторефераты и статьи). В библиотеках вузов создаются электронные коллекции, расширяется их состав и тематика. Ученые самосто-

ательно размещают результаты научной деятельности в интернете на персональных сайтах, на сайтах учебных заведений, чтобы как можно шире и полнее представить результаты проделанной научной работы и предоставить к ним доступ. Основной причиной создания в вузе институционального репозитория открытого доступа является повышение наглядности результатов исследований учреждения.

Согласно определению Будапештской инициативы «Открытый доступ», репозиторий – «это публично доступные открытые архивы информации (ОАИ) научных, исследовательских и образовательных организаций, в которых члены сообщества размещают опубликованные и подготовленные к печати статьи и другие материалы научно-исследовательской и научно-организационной деятельности» [1].

Кроме того, «репозиторий с открытым доступом имеет преимущества для автора и университета. Преимущество для университета состоит в том, что ИР улучшают видимость университетов и в конечном итоге повышают репутацию университета. ИР также поддерживают обучение и преподавание благодаря возможности контролировать и анализировать результаты исследований» [2, р. 35243].

Основной функционал репозитория

Институциональный репозиторий Самарского университета¹ – электронный архив, который собирает, систематизирует, хранит и обеспечивает долговременный открытый доступ к документам. Это электронно-библиотечная система Самарского университета (ЭБС), автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованные коллекции электронных документов, включающие электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного, научно-исследовательского процесса, обеспечивает возможность доступа к электронным документам через интернет.

Для эффективного выполнения ИР основных функций, наполнения электронного каталога (ЭК) и отражения в ЭК контента ИР в библиотеке Самарского университета реализованы бизнес-процессы по следующим направлениям:

¹ <http://repo.ssau.ru/>

1. размещение электронных версий учебных и учебно-методических изданий, прошедших редакционно-издательскую обработку до формирования печатной копии изданий;
2. сканирование внутривузовских изданий и трудов и экспорт БЗ и цифровых копий;
3. импорт метаданных электронных версий защищенных диссертаций;
4. импорт метаданных статей из сборников конференций, размещенных сотрудниками структурных подразделений университета;
5. импорт метаданных электронных версий выпускных квалификационных работ (ВКР) в ЭК и последующий экспорт библиографических записей вместе с прикрепленным полным текстом.

Бизнес-процессы обработки электронных ресурсов

Электронные версии учебных и учебно-методических изданий, прошедшие редакционно-издательскую обработку до формирования печатной копии изданий университета размещаются в ИР непосредственно сотрудниками издательства. Для этого используется учетная запись издательства с расширенными правами доступа в ИР, которая позволяет сотруднику заполнять минимум метаданных издания и прикреплять полный текст. После импорта библиографических записей в ЭК они дорабатываются сотрудниками соответствующих отделов библиотеки до полного библиографического описания (БО), отредактированная запись экспортируется в ИР. При получении двух экземпляров печатной версии изданий из издательства по акту передачи и их электронной версии на CD производится верификация БО в ЭК.

Цифровая копия внутривузовских изданий и трудов помещается во внутреннее хранилище библиотеки, для нее создается библиографическая запись с заполнением 856 поля и формируется ссылка на ИР. Одновременно в БО печатной версии создается связь с БО соответствующего электронного ресурса через 452 поле (Другое издание [каталогизируемого документа] на другом носителе). На заключительном этапе проверяется правильность сформированных ссылок в записи ЭК и, при необходимости, БЗ дорабатывается.

Метаданные электронных версий защищенных диссертаций размещаются в ЭК и экспортируются вместе с прикрепленным полным текстом в ИР.

Сотрудники структурных подразделений университета размещают в ИР метаданные электронных версий статей из сборников конференций Самарского университета. Для этого используется учетная запись сотрудника подразделения с расширенными правами доступа в ИР, которая позволяет заполнить минимум метаданных и прикрепить полный текст статьи. После импорта библиографических записей в ЭК они дорабатываются библиографами до полного библиографического описания и экспортируются в ИР.

Перечисленные четыре процесса позволяют интегрировать ресурсы репозитория во внешние базы данных (НЭБ eLibrary²) без загрузки на платформу полных текстов.

Следующий бизнес-процесс внедряется в библиотеке Самарского университета с 2016 года и за это время претерпел значительные изменения. Если в первоначальной версии вся нагрузка по заполнению метаданных электронных версий ВКР и контролю наличия всех необходимых документов в модуле «Университет» ложилась на секретаря государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (ГЭК), то в настоящее время процесс полностью переработан и все его участники имеют собственные зоны ответственности.

Не менее чем за 10 дней до защиты ВКР обучающийся размещает в своем личном кабинете на сайте cabinet.ssau.ru законченную и оформленную в соответствии с требованиями ВКР в формате *.pdf и соглашается с передачей исключительных прав на ВКР для размещения в ИР.

Руководитель ВКР не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР в своем личном кабинете на сайте cabinet.ssau.ru осуществляет:

- контроль идентичности печатной и электронной версии ВКР;
- проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований;
- согласование текста ВКР, к которому осуществляется допуск лиц после размещения ВКР в ЭБС Университета.

Секретарь ГЭК контролирует наличие всех необходимых документов к каж-

² <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

дому заседанию ГЭК по защите ВКР по соответствующей ОПОП ВО в модуле «Университет» автоматизированной информационной системы «ИМЦ: Управление университетом». В случае подтверждения соответствия всех необходимых документов распорядительным документам университета по итоговой аттестации – ВКР отправляется на согласование в библиотеку. Ее сотрудники формируют полное библиографическое описание ВКР по ОПОП ВО в модуле «Библиотека» автоматизированной информационной системы «ИМЦ: Управление университетом» с последующим отражением в ЭК и размещают текст ВКР в ИР в течение 30 дней после защиты ВКР.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В библиотеке Самарского университета реализуется комплекс задач, направленный на интеграцию библиотечно-библиографических процессов в электронную информационную образовательную среду университета. Материалы, размещенные по разработанной технологии в ИР университета – востребованы пользователями и используются в учебном и научном процессе.

Описанные бизнес-процессы позволяют сотрудникам библиотеки контролировать наполнение ИР контентом, генерируемым Самарским университетом, своевременно вносить изменения в БО ресурсов, интегрировать ресурсы репозитория с внешними базами данных.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Будапештская инициатива «открытый доступ». Десять лет с будапештской инициативой открытого доступа. URL: <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/russian> (дата обращения: 15.09.2019).
2. *Asadi S., Abdullah R., Yah Y., Nazir S.* Understanding Institutional Repository in Higher Learning Institutions: A Systematic Literature Review and Directions for Future Research // IEEE Access. 2019. vol. 7. pp. 35242-35263. - doi: 10.1109/ACCESS.2019.2897729

BUSINESS PROCESS OF LIBRARY ELECTRONIC CATALOG INTEGRATION AND SAMARA UNIVERSITY REPOSITORY

¹M. B. Mishanina, ²O. V. Petrova

¹⁻²Samara National Research University (34, Moskovskoye sh., Samara, 443086)

¹mishanina@ssau.ru, ²opetrova@ssau.ru

Abstract

Institutional repositories (IR) help to increase public value, rating, prestige and visibility of both individual researchers and the whole universities. Repositories are filled with their own content and provide access to other researchers around the world. The number of IRs is growing due to the involvement in the work on their creation of university libraries. Libraries want all materials in the university is IR to be in demand by users and used in the educational and scientific process. Therefore, in addition to the repository's own search engine and the search indexes 'Google' and 'Yandex', IR resources should be in the electronic catalog, that brings them as close as possible to the reader. The article describes the business processes introduced by Samara University library into the practice of working with electronic resources of the university repository.

Keywords: *academic library, institutional repository, business process, electronic resource, electronic publication, electronic edition, information technologies, electronic catalogue, database, open access repository*

REFERENCES

1. Budapeshtskaya iniciativa «otkrytyj dostup». Desyat' let s budapeshtskoj iniciativoj otkrytogo dostupa. Url: <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/russian> (дата обращения: 15.09.2019).
2. Asadi S., Abdullah R., Yah Y., Nazir S. Understanding Institutional Repository in Higher Learning Institutions: A Systematic Literature Review and Directions for Future Research // IEEE Access. 2019. vol. 7. pp. 35242-35263. - doi: 10.1109/ACCESS.2019.2897729

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ



МИШАНИНА Мария Борисовна – начальник Центра библиографического и библиометрического сопровождения научных работ библиотеки Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.

Mariya MISHANINA – Head of the Center for Bibliography and Bibliometrics, Samara University.

E-mail: mishanina@ssau.ru



ПЕТРОВА Оксана Владимировна – директор библиотеки Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.

Oksana PETROVA – Director of Library, Samara University.

E-mail: opetrova@ssau.ru

Материал поступил в редакцию 26 декабря 2019 года